

# 소재·부품·장비 전문기업 확인 신청 관련 매뉴얼

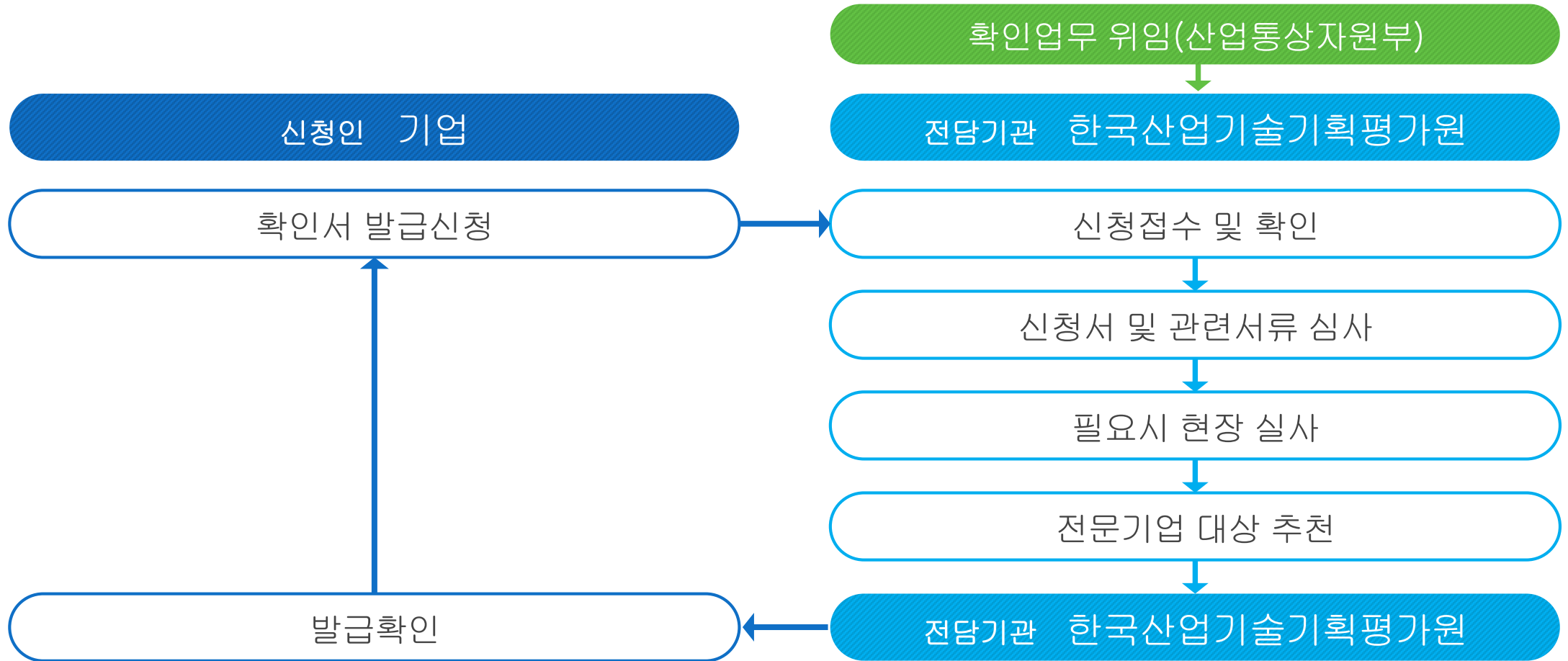
한국산업기술기획평가원(KEIT)

시장협력팀





# 01 『소재·부품·장비 전문기업 확인제도』 절차

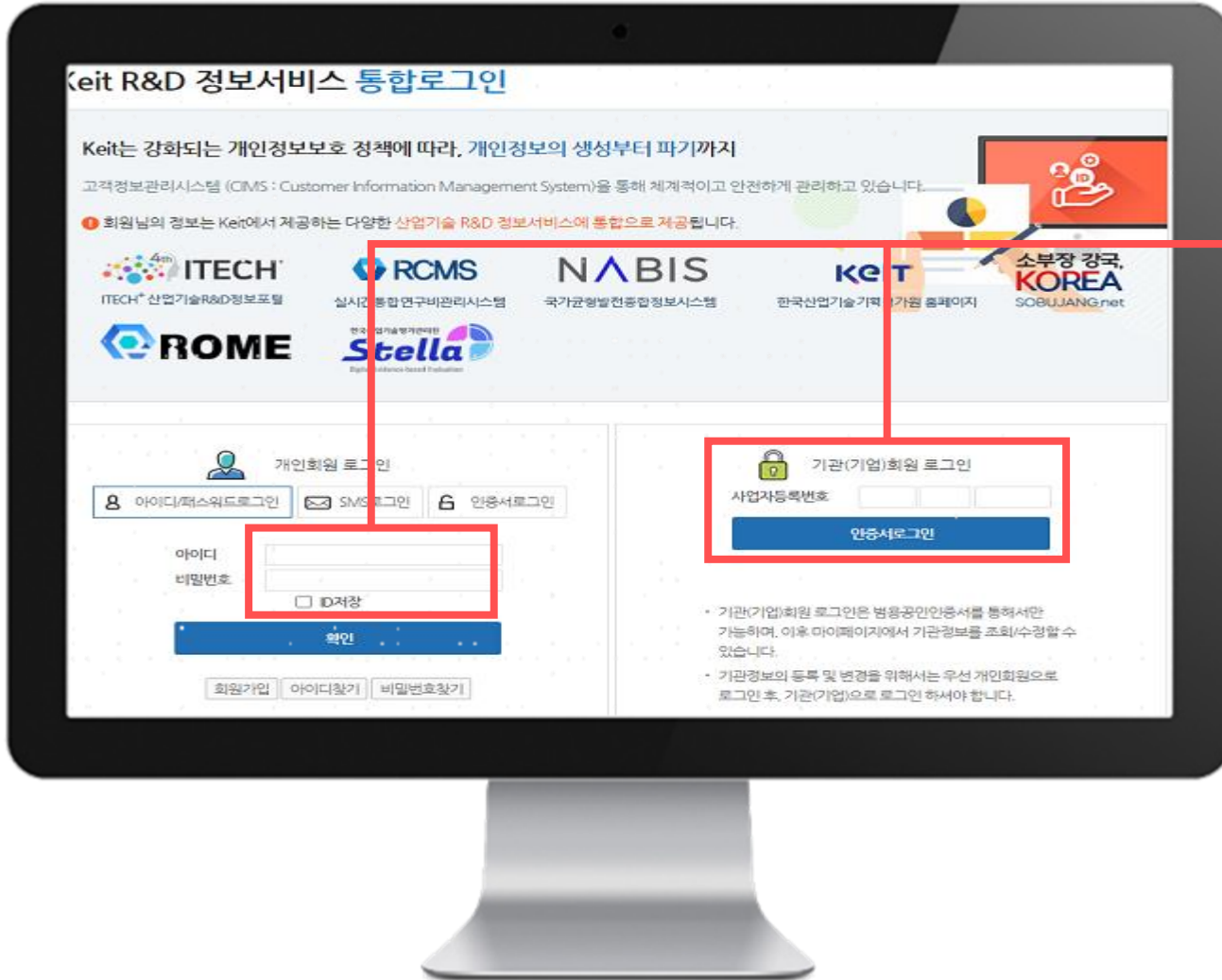


제출서류에 문제가 없는 경우 전문기업 확인서 수령까지 **최대 4주 소요**  
 인터넷상에서 전문기업 확인 발급신청 및 진행상황 등의 절차를 확인 가능



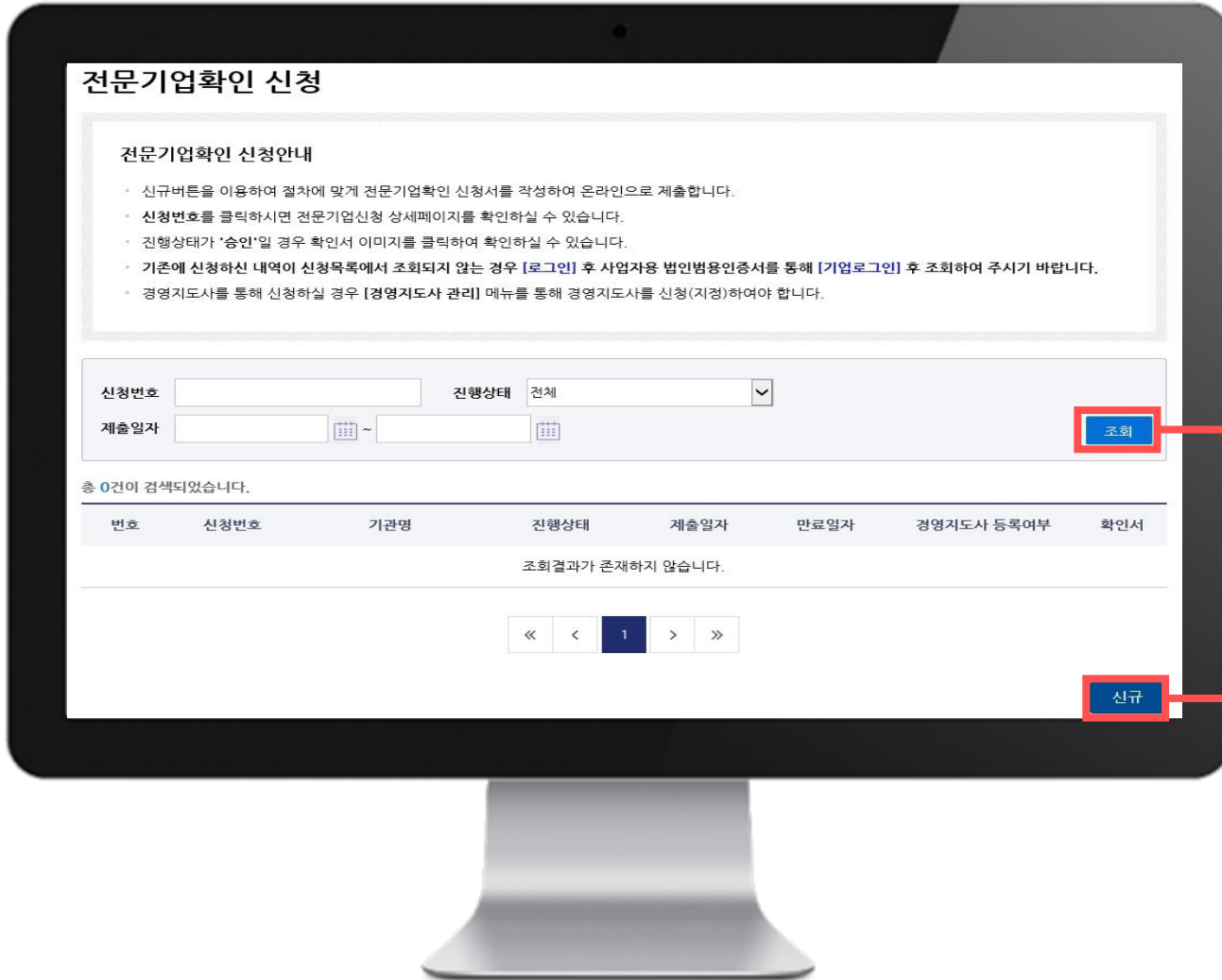
1 소부장넷  
([www.sobujang.net](http://www.sobujang.net))으로 접속

2 전문기업확인 신청을 클릭,  
전문기업 신청 시작



1 개인로그인, 기업로그인하여 전문기업 신청

2 기업로그인의 경우 범용공동인증서만 가능



1 신규 버튼 클릭 후  
전문기업 신청서 작성

2 신청현황 조회 시,  
조회 버튼 클릭

# 04 『소재·부품·장비 전문기업』 신청서 작성요령

### 전문기업확인 신청

Step 1  
기본정보 입력

Step 2  
매출정보 입력

Step 3  
증빙자료 등록 및 제출

접수정보

신청번호	자동부여	접수일자		
업체명	한국산업기술평가관리원	설립일	2009-05-04	
대표자	[T]성시현	성별		
생년월일				
사업자등록번호	220-82-08280	법인등록번호	114671-0037170	
업종*	[25944]금속선 가공제품 제조업	주생산품*	금속 표면처리기	
자산총계	427 백만원	연구개발비	100 백만원	
영업이익	-1 백만원	당기순이익	0 백만원	
기업규모*	중소기업	분야*	소재	
회계결산월*	5월			
종업원수*	총원: 13 명 (석·박사 10 명 학사 이하 3 명)			
실무담당자*	성명	[T]공석범	소속	(주)디온컴즈
	직위		이메일	abc@abc.com
	전화	070-123-1234	팩스	070-123-1234
	핸드폰	010-123-1234		
소재지*	우편번호	41069		
	주소*	대구광역시 동구 청단로8길 32 한국산업기술평가관리원		
	상세주소			

목록
저장
다음단계

- 1 **업체명** | 표준재무제표와 동일하게 기입  
\*예) 주식회사, (주) 등  
\* 표준재무제표는 국세청에서 가장 최근에 발행되는 기업의 재무제표
- 2 **설립일** | 기업 설립일을 기입  
(6개월 미만인 경우 형평성을 고려 신청불가)
- 3 **대표자** | 표준재무제표와 동일하게 기입
- 4 **생년월일** | 대표자의 생년월일 기입
- 5 **사업자등록번호** | 표준재무제표와 동일하게 기입
- 6 **법인등록번호** | 표준재무제표와 동일하게 기입
- 7 **업종** | 한국표준산업분류 9차에 해당하는 코드 선택  
\* 코드에 해당되는 제품이 없다면 가장 유사한 코드 선택  
\* 제품설명서와 일치하게 작성
- 8 **주생산품** | 기업이 생산하는 주요제품 명 입력  
\* 제품설명서와 일치하게 작성
- 9~12 **자산총계, 연구개발비, 영업이익, 당기순이익** | 표준재무제표와 동일하게 기입  
\*백만원 단위 주의하여 기입
- 13 **기업규모** | 중소/중견/대기업 중 해당부분 체크
- 14 **분야** | 소재, 부품, 장비 중 선택
- 15 **회계결산월** | 재무제표 발급 기준, 결산 월 기입
- 16 **종업원수** | 종업원 수 기입  
\*총원이 석박사인력과 학사이하 인력 동일하게 기입
- 17 **실무책임자** | 성명, 소속, 직위, 전자우편, 전화, 팩스, 핸드폰 등 기입
- 18 **소재지** | 공장등록증명서, 임대차계약서와 동일하게 기입  
\*주소찾기를 이용하여 상세하게 기입

# 04 『소재·부품·장비 전문기업』 신청서 작성요령

### 전문기업확인 신청

Step 1  
기본정보 입력

Step 2  
매출정보 입력

Step 3  
증빙자료 등록 및 제출

① 작성가이드

1. HS(통계통합품목분류)코드의 품목 분류에 대한 상세설명은 [관세청 홈페이지](#) 에서 확인 가능합니다.
2. HS코드는 6자리 숫자로 입력해야 합니다.
3. 전문기업확인 시 필요한 전문기업확인 소재부품장비 매출액 검토의견서는 아래 서식을 다운로드하여 주시기 바랍니다.

**소재·부품·장비 매출액 명세**

매출발생 기준 연도(전년도)*	2020	년	기업의 총 매출액(A)*	100	백만원
총2건 <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>					

소재·부품·제품 또는 생산설비명			소재·부품·장비 매출액		
연번	제품명*	표준산업분류코드*	HS코드	국내매출액	수출액
1	복합소재활용 금속	[25944]금속선 가공제품 제조업		50 백만원	0 백만원
2	복합소재활용 금속2	[23995]탄소섬유 제조업	123456	40 백만원	10 백만원
소재·부품·장비 매출액 총계(B)		100 백만원	총매출액 중 소재·부품·장비 매출액 비율 (B/A)		100 %
상호출자제한기업의 자기계열사 매출액 총계(C)		10 백만원	소재·부품·장비 매출액 중 상호출자제한 기업의 자기계열사 매출액 비율(C/B)		10 %

- 1 매출발생 기준연도 | 표준재무제표 과세연도와 동일하게 기입
- 2 기업의 총 매출액 | 표준재무제표 상의 매출액 기입
- 3 소재부품 제품명 | 기업에서 생산하고 있는 소재부품장비 제품명 기입  
\* 제품 수만큼 추가하여 작성
- 4 표준산업분류코드 | 제품에 맞는 표준산업분류코드 검색 및 기입
- 5 HS코드 | 제품의 HS코드가 있는 경우 기입
- 6 국내매출액 | 해당 제품의 국내매출액 기입  
\* 재무제표 상에서 제품매출만 인정
- 7 수출액 | 해당 제품의 수출액 기입  
\* 재무제표 상에서 제품매출만 인정
- 8 자기계열사 매출액 | 해당 기업의 경우 자기계열사 매출액 기재
- 9 출력 | 기 작성한 신청서 출력  
\* 소재부품장비 매출액 검토의견서 작성 시 필요  
\* 법령 상의 별지 1호 서식에 해당

# 04 『소재·부품·장비 전문기업』 신청서 작성요령

### 전문기업확인 신청

Step 1  
기본정보 입력

Step 2  
매출정보 입력

Step 3  
증빙자료 등록 및 제출

**첨부서류**

<p><b>(필수)</b> 1. 소재·부품 매출액 검토의견서(공인회계사, 세무사 또는 경영지도사가 작성한 것에 한하며, 경영지도사는 시스템 사전등록 필요)</p>	<p>산기평_소재·부품 매출액 검토의견서.hwp    0.04 KB    <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">삭제</span></p> <p>파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]    <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일찾기</span></p>
<p><b>(필수)</b> 2. 외부 감사 대상 법인은 감사보고서, 그 밖의 신청인은 국세청 발급 표준재무제표(국세청 발급본 이외의 재무제표 불인정)</p>	<p>산기평_외부 감사 대상 법인인 감사보고서, 그 밖의 신청인은 국세청 발급 표준재무제표.hwp    0.11 KB    <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">삭제</span></p> <p>파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]    <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일찾기</span></p>
<p><b>(필수)</b> 3. ㉠공장등록증명서, ㉡공장임대차계약서와 일반건축물대장, ㉢ 위탁제조계약서 중 택일</p>	<p>산기평_공장등록증명서.hwp    0.02 KB    <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">삭제</span></p> <p>파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]    <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일찾기</span></p>
<p><b>(필수)</b> 4. 제품에 대한 설명자료(신청서류의 양식 참조)</p>	<p>산기평_제품에 대한 설명자료.hwp    0.03 KB    <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">삭제</span></p> <p>파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]    <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일찾기</span></p>
<p><b>(선택)</b> 5. 유효기간 중 개인사업자의 법인 전환의 경우, 포괄양수도계약서 및 개인사업자가 신설법인의 주주 및 임원임을 증명하는 서류</p>	<p>파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]    <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일찾기</span></p>
<p><b>(선택)</b> 6. 대행 신청 위임장</p>	<p>파일명 예시 → [파일유형]_[업체명]    <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">파일찾기</span></p>

**소재·부품전문기업 확인서 발급 목적은 무엇입니까? (복수응답 가능)\***

- 산업기능요원제도(병역지정업체) 신청시 가점
- 한국은행 금융중개지원대출 제도(총액한도대출) 신청
- 소재부품기술개발사업 지원시 가점
- 신뢰성기반활용지원사업 신청시 가점
- 소재·부품·장비산업 경쟁력강화를 위한 특별조치법 관련 사업 신청시 우대
- 소재부품기술상 우대
- 기타

목록
이전단계
저장
작성취소
최종제출

## 1 검토의견서

회계사, 세무사, 경영지도사가 작성한 의견서 제출  
\* 경영지도사의 경우 경영지도사 등록증 증빙 필수

## 2 감사보고서, 재무제표

외부감사대상 법인의 경우 감사보고서로 제출  
이외 기업은 재무제표로 제출  
\* 감사보고서의 경우 회계법인의 인장이 찍힌 감사보고서만 인정  
\* 재무제표의 경우 국세청에서 발급한 표준재무제표만 인정하며, 가결산 재무제표 등 표준재무제표 이외의 모든 재무제표는 불인정

## 3 공장증명서류

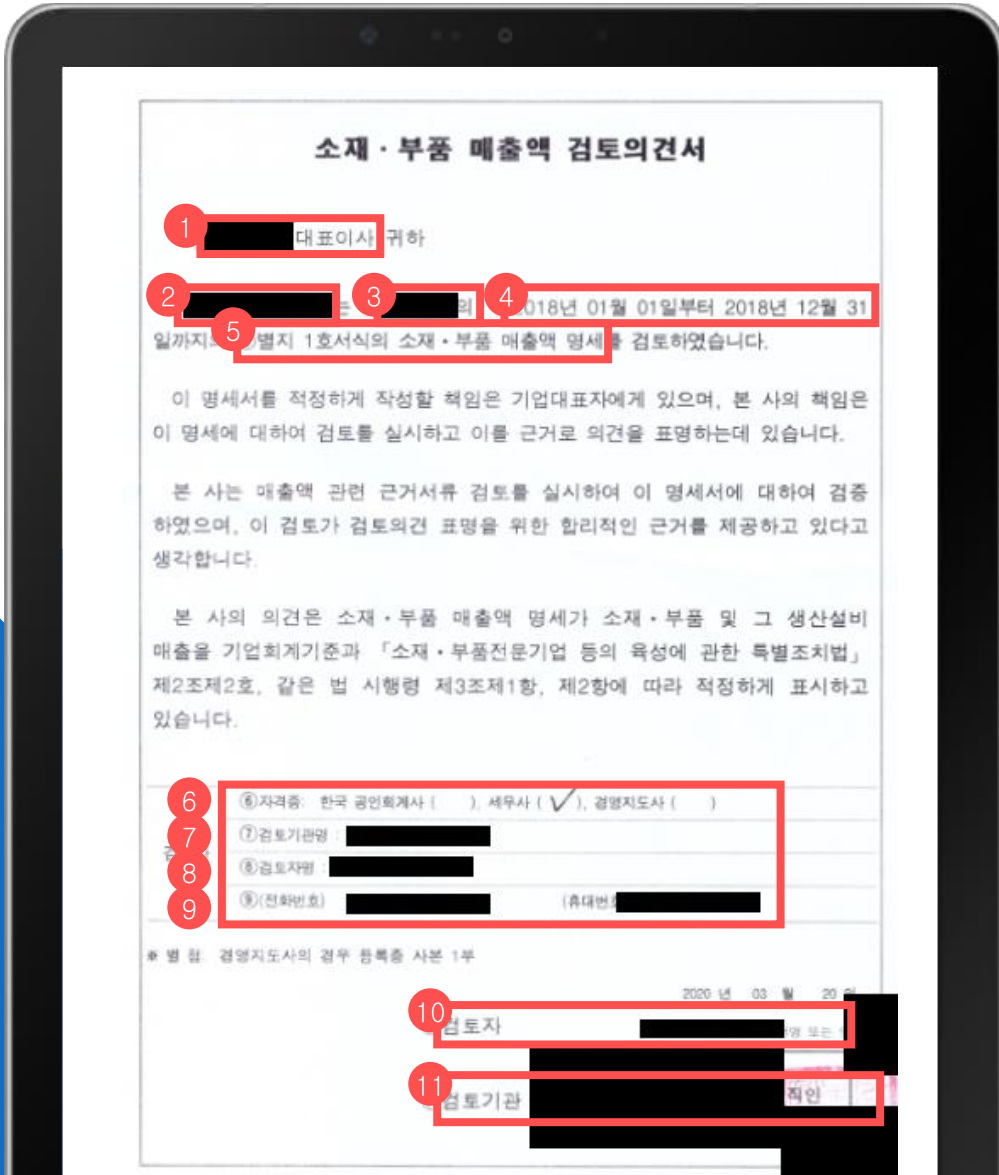
공장등록증명서, 일반건축물대장, 위탁제조계약서 중 택일하여 제출  
\* 일반건축물대장의 경우 회사 소유의 공장이 아닐 경우 계약기간 내 임대차계약서 증빙 필수  
\* 위탁제조의 경우 위탁제조계약서로 제출

## 4 제품 설명자료

제품 카탈로그 혹은 양식에 맞춰 작성 후 제출

## 5 확인서 발급 목적

전문기업 확인서 발급 목적 체크



## 검토의견서 작성방법

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1 신청기업명                      | 표준재무재표 및 신청서와 일치하게 작성  |
| 2 검토기관명                      | 검토기관의 명칭을 작성   |
| 3 신청기업명                      | 표준재무제표 및 신청서와 일치하게 작성  |
| 4 검토사업년도                     | 표준재무제표와 신청서 본문과 일치하게 작성<br>*6개월 미만의 경우, 타 기업과의 형평성을 위해 반려      |
| 5 별지 1호서식의<br>소재부품 매출액 명세 검토 | 표준재무재표 및 신청서와 일치하게 작성  |
| 6~9 자격증, 검토기관명,<br>검토자명, 연락처 | 검토기관에 맞게 작성  |
| 10 검토자명 및 날인 혹은 서명           | 검토자의 이름 작성하고 반드시 날인  |
| 11 검토기관명 및 기관 날인             | 검토기관의 이름을 작성하고 반드시 날인<br>*개인개업 회계사/세무사/경영지도사는 1개의 직인만 날인되어도 인정 |

## 주의사항

- 공인회계사, 세무사, 경영지도사 중 한명이 작성  
\* 경영지도사의 경우 본인임을 확인하는 등록증을 첨부 필수
- 검토의견서의 문구 수정은 불가
- 공란없이 작성 필수
- 검토인과 검토기관은 반드시 날인
- 신청일 기준 3개월 이내의 검토의견서만 허용



## 감사보고서 및 표준재무제표(국세청 발급본) 주의사항

- 국세청 발급 표준재무제표 및 외감기관의 경우 외감보고서 제출
- DART 공시의 경우 감사기관의 날인이 없으므로 인정 불가
- 표준재무제상태표부터 손익계산서까지 제출 요망
- 감사법인 직인이 날인된 감사보고서 (파일이 없을경우 책자 해당부분을 스캔) 제출

## 감사보고서 및 표준재무제표(국세청 발급본) 주의항목

- 1 상호(법인명)
- 2 사업자등록번호
- 3 대표자 성명
- 4 법인등록번호

신청서 내용과 일치여부 확인

본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「인원증명」 서비스에서 「인원증명」 위본확인, 제청을 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 QR코드로 확인할 수 있습니다. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)  
본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 개인 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

( 2 / 6 )

국세청  
RIS.00.KR

### 표준재무상태표

(단위: 원)

상 호	사업자등록번호	대상 과세기간	계정 과목	코드	금액
■■■■■	■■■■■	2018. 01. 01 부터 2018. 12. 31 까지	1. 유동자산	01	
			1. 당좌자산	02	
			(1) 현금 및 현금성자산	03	
			(2) 단기금융상품	04	
			(3) 단기투자증권	05	
			(4) 단기대어금	06	
			(5) 관세회사	07	
			(6) 원천 및 증업권	08	
			(7) 기타	09	
			(8) 매출채권	10	
			(9) 선급금	11	
			(10) 미수금	12	
			(11) 공사미수금	13	
			(12) 공판방미수금	14	
			(13) 기타	15	
			(14) 선급비용	16	
			(15) 기타	17	
			2. 채고자산	18	
			(1) 실물	19	
			(2) 채권	20	
			(3) 반제품 및 채권물	21	
			(4) 환채권	22	
			(5) 무채권	23	
			(6) 미확정물(미확정채권)	24	
			(7) 건설중지	25	
			(8) 완성건물	26	
			(9) 미완공사	27	
			(10) 기타	28	
			3. 비유동자산	29	
			1. 투자자산	30	
			(1) 장기금융상품	31	
			(2) 장기투자증권	32	
			(3) 장기대어금	33	
			(4) 관세회사	34	
			(5) 원천 및 증업권	35	
			(6) 기타	36	
			(7) 기타	37	
			2. 유형자산	38	
			(1) 토지	39	
			(2) 건물	40	
			(3) 구축물 (시설장비 포함)	41	
			(4) 기계장치	42	
			(5) 선박	43	
			(6) 건설용 장비	44	
			(7) 차량도반구	45	
			(8) 공구 및 기구	46	
			(9) 비품	47	
			(10) 건설 중인 자산	48	
			(11) 기타	49	
			3. 무형자산	50	
			(1) 양입권	51	
			(2) 영업자산권 (특허권, 상표권 등)	52	
			(3) 개발비	53	
			(4) 기타	54	
			4. 기타 비유동자산	55	
			(1) 장기매출채권	56	
			(2) 장기선급금	57	
			(3) 장기미수금	58	
			(4) 임차보증금	59	
			(5) 기타보증금	60	
			(6) 기타	61	
			자산총계(1+11)	62	

국세청  
RIS.00.KR

\* 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「신뢰증명」 서비스에서 「신뢰증명 원본확인」 메뉴를 통해 원서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 QR코드 확인에 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)  
\* 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대신 관리된 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

1

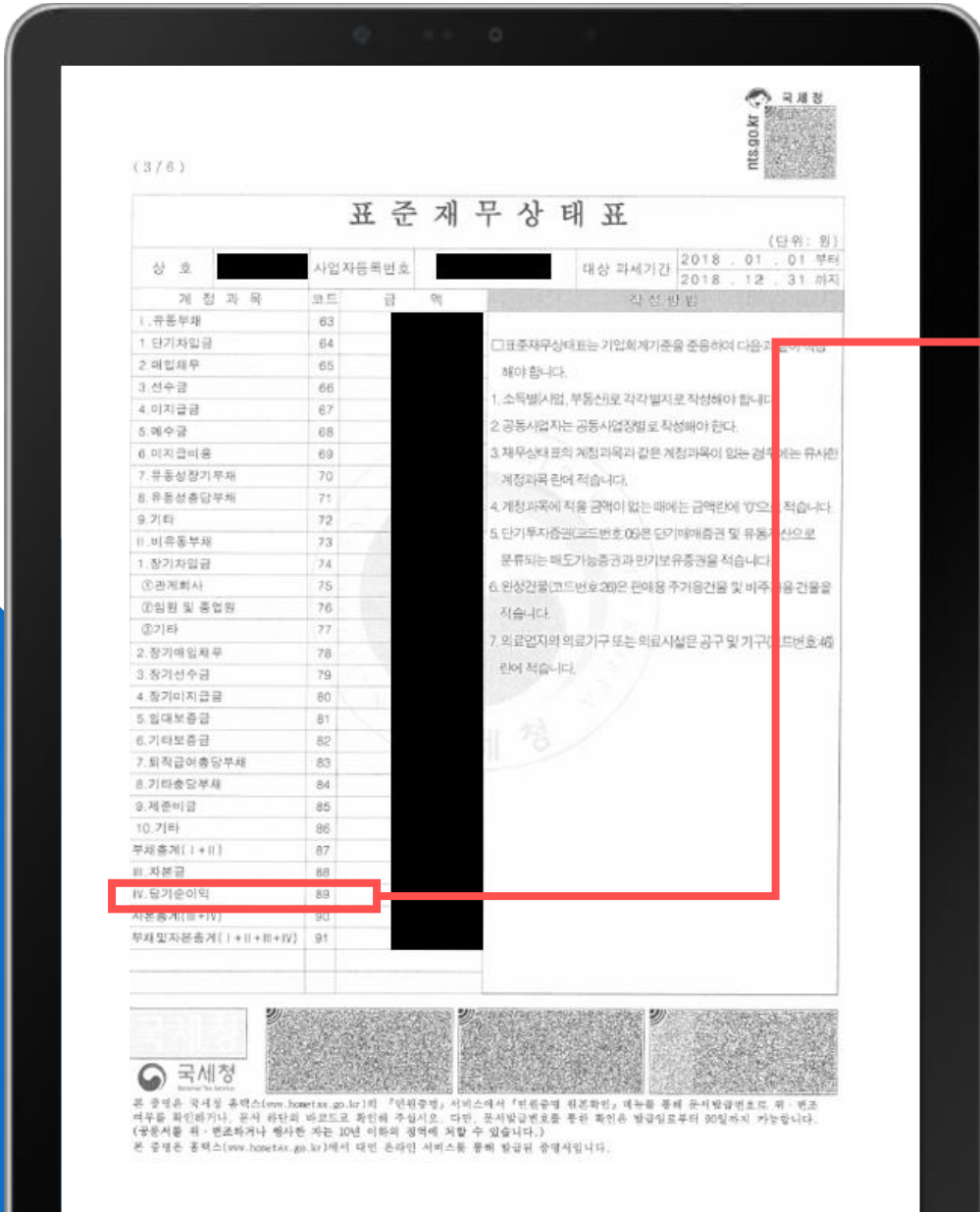
## 사업년도

신청서 본문 및 검토의견서와 일치여부 확인

2

## 자산총계

신청서와 일치여부 확인



1. 당기순이익 | 신청서 본문과 일치여부 확인

국세청  
본 국영은 국영 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「인원관리」 서비스에서 「인원관리 원본확인」 메뉴를 통해 문서발급번호, 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 확인의 방법으로 확인해 주십시오. 다만, 문서발급번호를 위한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공통서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)  
본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대인 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

( 4 / 6 )

MS-00-01

### 표준손익계산서

(단위: 원)

상 호	사업자등록번호	대상 과세기간			
■■■■■	■■■■■	2018. 01. 01 부터 2018. 12. 31 까지			
계 정 과 목	코드	금 액	계 정 과 목	코드	금 액
I. 매출액					
1. 상품매출	02		10. 유통비	31	
2. 저품매출					
3. 공사수입	04		12. 리스료	33	
4. 분양수입	05		13. 세금과공과	34	
5. 임대수입	06		14. 참가상각비	35	
6. 서비스수입	07		15. 무형자산상각비	36	
7. 기타	08		16. 수선비	37	
II. 매출평가	09		17. 건물관리비	38	
1. 상품매출평가(①+②-③)	10		18. 임대비(①+②)	39	
① 기초재고액	11		① 해외결제비	40	
② 당기매입액	12		② 국내결제비	41	
③ 기말재고액	13		19. 광고선전비	42	
④ 타계정대역	14		20. 도서인쇄비	43	
2. 저품 매출평가	15		21. 운반비	44	
① 기초재고액	16		22. 지원유지비	45	
② 당기출평가	17		23. 교육훈련비	46	
③ 기말재고액	18		24. 지급수수료	47	
④ 타계정대역	19		25. 판매수수료	48	
III. 매출총이익( I - II )	20		26. 재산상각비(충당금 전입, 회입차료)	49	
IV. 판매비 및 관리비	21		27. 경상개발비	50	
1. 급여와임금 채수당	22		28. 소모품비	51	
2. 알뜰급여	23		29. 외락품비	52	
3. 퇴직급여(충당부족 전입, 회입차료)	24		30. 피락소모품비	53	
4. 복리후생비	25		31. 경영위험수수료 (모건차이즈 수수료 포함)	54	
5. 어비용통비	26		32. 외주용역비	55	
6. 임차료	27		33. 인적용역비	56	
7. 통신회	28		34. 기타 소계(①+②+③+④)	57	
8. 전월비	29		① 기타	58	

국세청  
Korea Tax Service

**1**

## 매출액

신청서와 일치여부 확인

**2**

## 제품매출액

신청서와 일치여부 확인  
\*재무제표에서 제품매출액은 필수

본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「인원증명」 서비스에서 「인원증명 원본확인」 메뉴를 통해 표시되었으므로, 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 형태의 카본으로 확인해 주십시오. 다만, 문서일급번호를 통한 확인은 발급일로부터 30일까지 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)  
본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대신 출력된 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.



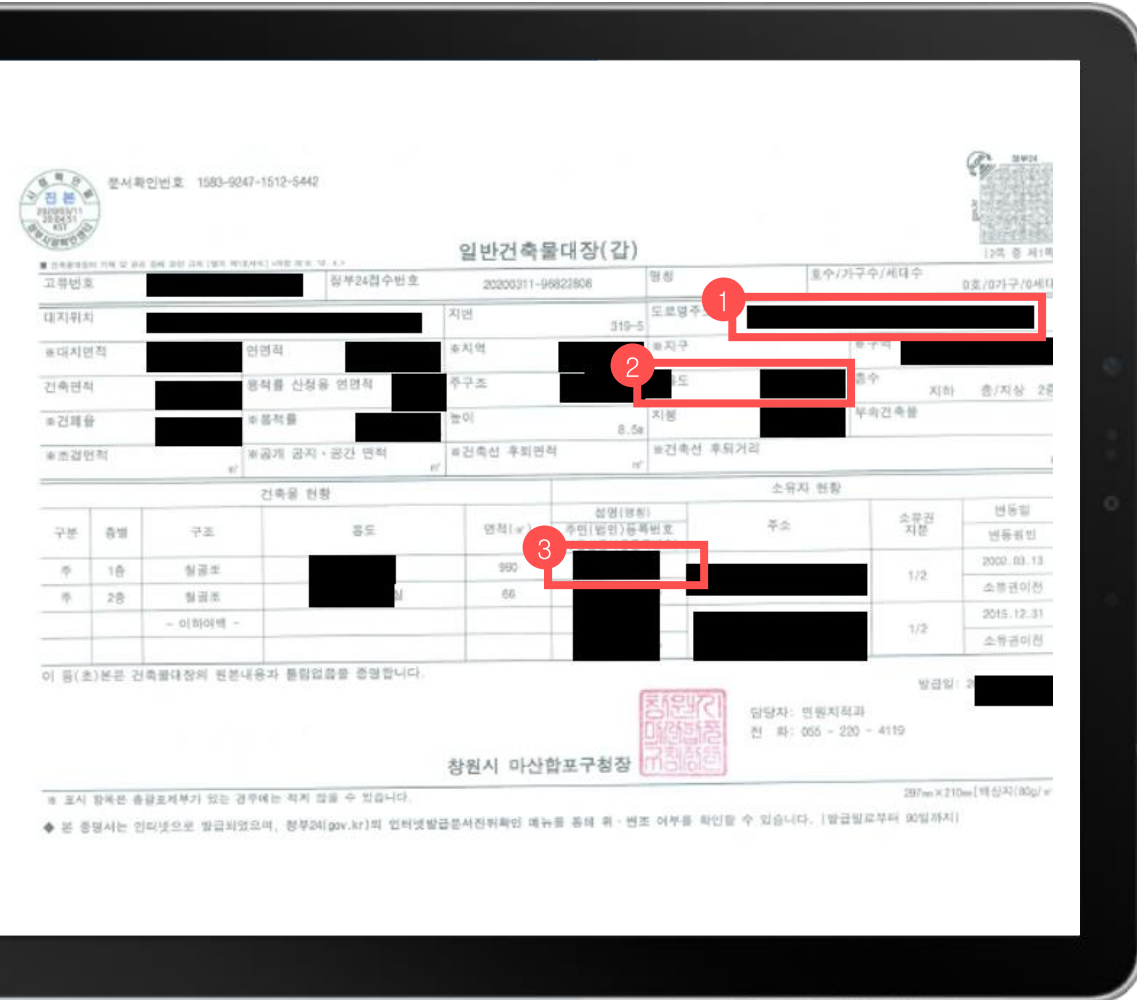
**1** **영업이익** | 신청서와 일치 여부 확인

**2** **당기순이익** | 신청서와 일치 여부 확인

본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)의 「민원증명」 서비스에서 「민원증명 원본확인」 메뉴를 통해 문서발급번호로 뒤·번호 여부를 확인하거나, 본서 하단 QR코드 확인을 주십시오. 다만, 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다. (공문서를 뒤·번호하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)  
 본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대인 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

	공장등록증명서	일반건축물대장	임대차계약서	공장 내,외부 전경사진	위탁제조계약서
공장등록증명서 발급 가능	○				
일반건축물대장 (회사소유건물, 주용도 공장)		○			
일반건축물대장 (회사소유건물, 주용도 공장 x)		○		○	
일반건축물대장 (회사임대건물)		○	○		
위탁 제조의 경 우					○





## 일반건축물대장 제출 주의사항

- 3개월 이내로 발급받은 증명서
- 소유자와 신청기업 대표자가 다를 경우 공장임대차계약서 제출

## 일반건축물대장 제출 주의항목

- 1 대지위치/도로명주소 | 신청서의 주소지와 일치여부 확인
- 2 주용도 | 공장여부 확인
- 3 소유자 | 회사대표자, 회사명 확인  
\*소유자와 신청기업 대표자가 다를 경우 임대차계약서 제출

# 10 『소재·부품·장비 전문기업』 건축물대장 제출

분서확인번호 1583-9047-1512-5442										(2쪽 중 2쪽)		
고유번호			집부24접수번호			명칭			호수/가구수/세대수		0호/0가구/0세대	
소재위치			지번			319-2 도로명주소						
구분	상명 또는 명칭	연혁(공표)번호	*주차장				승강기		허가일			
건축주			구분	육내	육외	인근	연계	승용	비상용	대	대	
설계자							*하수처리시설		허가일			
공시·관리자			지주시	대	4대	대		현식		관련 주소		
공시·사용자 (원장관리인)			기제식	대	대	대		용량		지번		
									30인용			
*재포에너지건축물 인증		*건축물 에너지효율등급 인증		*에너지성능지표 (EPI) 점수		*녹색건축 인증		*지능형건축물 인증				
등급		등급		점수		등급		등급				
에너지지표		*에너지 소비량 (또는 에너지효율)		*에너지소비효율		인증점수		점수				
유효기간: . . . . .		유효기간: . . . . .		유효기간: . . . . .		유효기간: . . . . .		유효기간: . . . . .				
내진설계 적용 여부		내진능력		특수구조 건축물		특수구조 건축물 유형						
지하수위		기초형식		설계지내역(지내역기초인 경우)			구조설계 방식					
변동사항												
변동일	변동내용 및 원인			변동일	변동내용 및 원인			그 밖의 기재사항				

\* 표시 항목은 출력표제부가 있는 경우에는 복사 받을 수 있습니다.  
◆ 영 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)와 인터넷발급용서전위확인 페이지를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지)

# 11 『소재·부품·장비 전문기업』 임대차계약서 제출

**(전세 월세) 부동산임대차계약서** 세무서  
검 인

근거 : 부동산 중개업자(부동산)에 대한 과세자료 수집사무취급 규정

1. 부동산 표시  
소재지: [Redacted]

평 수: [Redacted] m<sup>2</sup> 내지 40평<sup>2</sup> 기타 [Redacted] m<sup>2</sup>

전세(보증금) [Redacted] 원정 월세금 [Redacted] 원정(매월) [Redacted] 일지불

2. 계약조건 (부기제 명도)  
제1조 위 부동산에 대한 임대인과 임차인 쌍방합의하에 아래와 같이 계약함.  
제2조 위 부동산을 임차함에 있어 임차인은 임대인에게 다음과 같이 임대(보증금)를 지불하기로 함.

계약금 [Redacted] 원정은 계약서에 임대인에게 지불하고  
중도금 [Redacted] 원정은 20년 월 일 지불하며  
잔금 [Redacted] 원정은 20년 [Redacted] 중개업자 임의 하에 지불하기로 함.

제3조 부동산의 명도는 2019년 6월 10일로 명도하기로 함.  
제4조 전(월)세 기한은 임차인에게 부동산을 명도한 날로부터 [Redacted] 개월로 정함.  
제5조 임차인은 임대인의 승인하에 개축 또는 변조할 수 있으나 부동산의 변하기일전에 임차인의 부담으로 원상 복구 [Redacted]  
제6조 중개료는 쌍방에서 [Redacted] %씩을 중개인에게 지불하기로 함.  
제7조 임대자가 본 계약을 [Redacted] 2배를 임차인에게 주기로 하고 임차인이 본 계약을 어겼을 때에는 계약금은 무효가 되고 돌려달라고 청구할 수 없다.  
제8조 본 계약 부분을 관할세무서에서 제출함에 있어 계약 쌍방은 중개인에게 이익을 제기할 수 없다.

단: [Redacted]

위 계약조건을 확실히 하고 후일에 증거기 위하여 본 계약서를 작성하고 각 1통씩 보관한다.  
서기 2019년 6월 10일

임대인	주소	[Redacted]
주인등록번호	[Redacted]	[Redacted]
임차인	주소	[Redacted]
주인등록번호	[Redacted]	[Redacted]
중개업자	주소	[Redacted]
상호	전화번호	번호
	성명	[Redacted]

## 임대차계약서 제출 주의사항

- 임대차계약서의 계약기간 유효여부 확인  
\*계약기간이 종료된 경우, 유효계약서로 재접수(신청서 검토일 및 재무제표 기준년도 기준).

## 임대차계약서 제출 주의항목

- 임대차계약서 소재지 | 신청서 상 주소지와 일치여부 확인
- 임대차계약서 상 임차인-대표자/법인 | 일반건축물대장의 소유주-임대인 일치여부확인

## 위탁제조계약서

- 3개월 이내로 발급받은 증명서를 제출
- 위탁자와 대표자 및 법인명이 일치여부 확인

## 제품에 대한 설명자료, 상품 카탈로그


- 제품의 사진, 용도 등의 설명이 가능한 자료를 첨부
- 신청서 상 작성제품과 제출한 자료의 제품 일치 여부 확인

■ 생산품													
생산제품													
제조공정	<table border="1"> <tr> <td>제 품 명</td> <td>B/STUD</td> <td>CASE</td> </tr> <tr> <td>재 질</td> <td>SMC 435, SMC 440</td> <td>S45C</td> </tr> <tr> <td>열처리방법</td> <td>Q.T</td> <td>Q.T</td> </tr> </table>	제 품 명	B/STUD	CASE	재 질	SMC 435, SMC 440	S45C	열처리방법	Q.T	Q.T			
제 품 명	B/STUD	CASE											
재 질	SMC 435, SMC 440	S45C											
열처리방법	Q.T	Q.T											
공장 내외부 진열	<table border="1"> <tr> <td>용 도</td> <td>자동차부품으로 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.</td> <td>B/STUD와 세트로 같이 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.</td> </tr> </table>	용 도	자동차부품으로 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.	B/STUD와 세트로 같이 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.									
용 도	자동차부품으로 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.	B/STUD와 세트로 같이 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.											
	<table border="1"> <tr> <td>제 품 명</td> <td>NAIL</td> <td>PIPE</td> </tr> <tr> <td>재 질</td> <td>10A</td> <td>SMC 435, S45C</td> </tr> <tr> <td>열처리방법</td> <td>Q.T</td> <td>Q.T</td> </tr> <tr> <td>용 도</td> <td>NAIL 제품은 수출품으로 10A 소재를 사용하며 건축물에 주로 사용함.</td> <td>자동차부품으로 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.</td> </tr> </table>	제 품 명	NAIL	PIPE	재 질	10A	SMC 435, S45C	열처리방법	Q.T	Q.T	용 도	NAIL 제품은 수출품으로 10A 소재를 사용하며 건축물에 주로 사용함.	자동차부품으로 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.
제 품 명	NAIL	PIPE											
재 질	10A	SMC 435, S45C											
열처리방법	Q.T	Q.T											
용 도	NAIL 제품은 수출품으로 10A 소재를 사용하며 건축물에 주로 사용함.	자동차부품으로 핸들 및 바퀴의 조향장치로 사용됩니다.											



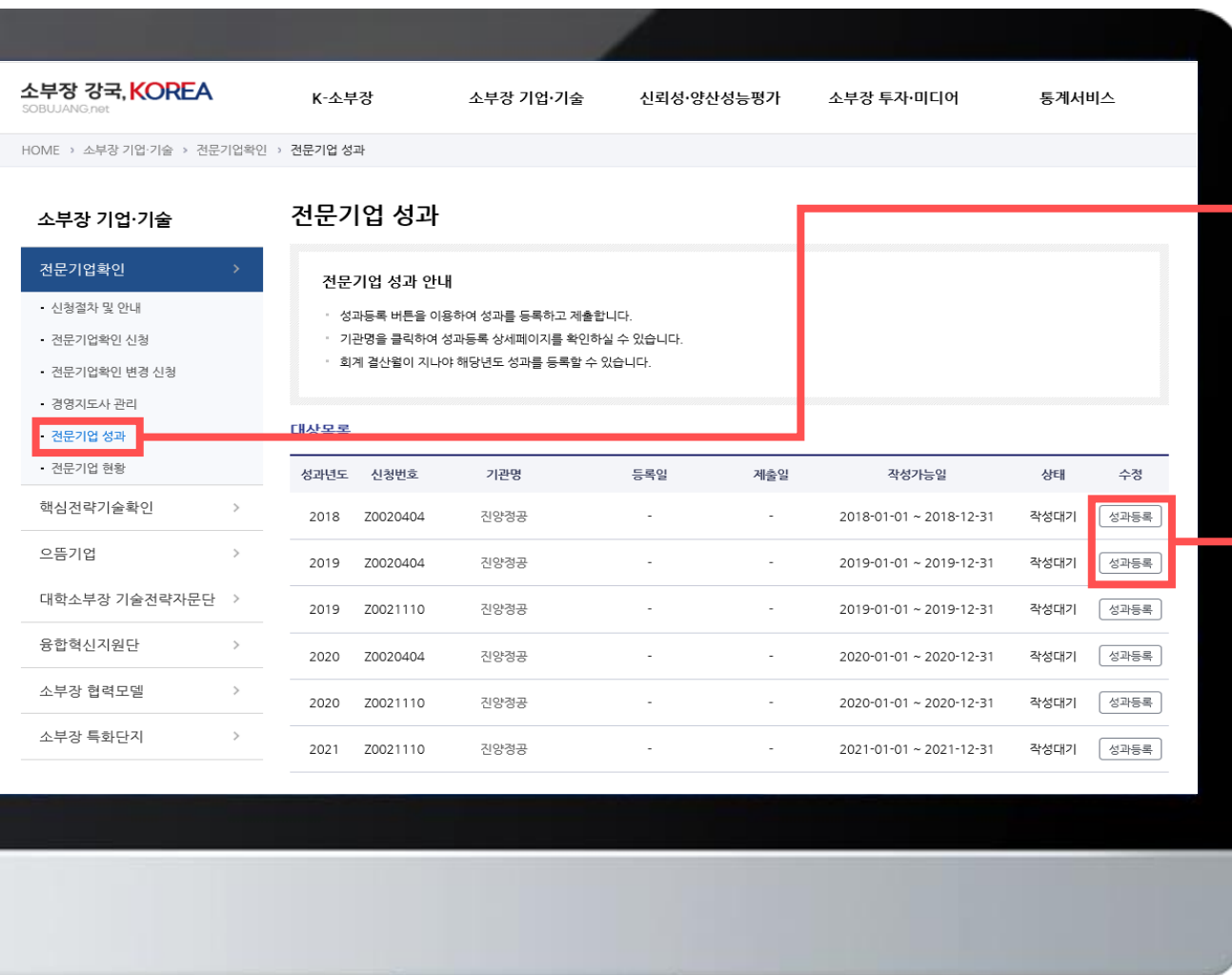
- 공장 외부 전경 및 내부 전경 (회사 간판 확인 첨부 필수)를 통해 공장 및 생산 시설이 확인되어야 합니다

공장 내외부 전경

규격	설비 사진
공장 외부 (현판 포함)	
공장 내부	

- 공장 외부 전경 및 내부 전경 (회사 간판 확인 첨부 필수)  
: 공장 및 생산 시설이 확인

# 13 『소재·부품·장비 전문기업』 성과 입력



1 '전문기업 성과' 창으로 이동

2 성과등록 버튼 클릭 후 성과 항목 작성

# 14 『소재·부품·장비 전문기업』 성과 입력

### 전문기업확인 성과등록

신청기관 기본정보

발급번호	14224	유효기간	2021-10-19	
업체명	진양정공	설립일	1994-02-01	
대표자	신무균	대표자 생년월일	1958-04-05	
사업자등록번호	504-07-71796	법인등록번호	-	
업종	강관제조업	주 생산품	볼밸브	
실무담당자	성명	김숙이	소속	
	직위		전자우편	jiyangb@chol.com
	전화	053-591-9262	팩스	053-591-9263
	핸드폰	010-5567-4868	회사홈페이지	
소재지	[42718] 대구광역시 달서구 성서서로15길 23 (월암동)			

소재·부품·장비 매출액 명세 (단위: 백만원)

기준년도	자산총계	영업이익	당기순이익	총매출액	연구개발비	종업원수(명)
2018	0	0	0	0	0	0

파일첨부 (필수)  
성과증빙서류

파일명 예시 → [파일유형]\_[업체명]

파일찾기

등록

제출

1 당해연도 자산총계, 영업이익, 당기순이익, 총매출액, 연구개발비, 종업원 수 기재

2 성과 증빙자료(해당연도 표준재무재표) 업로드

# 감사합니다

